

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Competencia:	Resultados de Aprendizaje	Tiempo Estimado de Ejecución
291101053: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa.	29110105302-3: Elaborar un cronograma y presupuesto del proyecto como parte del Plan Operativo Global, que guarde coherencia con la matriz ya elaborada.	10 horas

2. PRESENTACION

Después de haber realizado la Matriz de Marco Lógico en la anterior semana de estudio, es momento de hacer el Plan Operativo, y con éste, establecer un cronograma y presupuesto para la planificación de su proyecto.

Una vez completado el plan operativo, el cronograma y el presupuesto, deberá enviar el documento a su tutor por medio del link dispuesto para tal fin. Como valor agregado, esta actividad le ofrecerá la posibilidad de llevar a la práctica lo aprendido y adicionalmente le propone participar en un foro temático, por medio del cual puede compartir con sus compañeros la importancia del presupuesto y el cronograma en la planificación de un proyecto.

Entonces, sea usted bienvenido, siga los pasos cuidadosamente y disfrute la actividad.

3. ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE – Taller
<p><u>Descripción:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tome la Matriz de Marco Lógico como punto de partida para realizar este taller. 2. Realice un Plan Operativo de su proyecto, que incluya, como mínimo 2 componentes y sus respectivas actividades de la Matriz de Marco Lógico, desarrollada por usted en la semana anterior. Se le recomienda utilizar el formato guía propuesto en el material semanal de estudio. Sin embargo, si usted considera que otro formato se adapta más a su proyecto, puede utilizarlo, sin problema. 3. Realice un cronograma de actividades para su proyecto, que corresponda a los componentes y actividades que registró previamente en el Plan Operativo. Se le recomienda utilizar el formato guía propuesto en el material semanal de estudio. Sin embargo, si usted considera que otro formato se adapta más a su proyecto, puede utilizarlo, sin problema.

 Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Regional Cundinamarca Centro de Desarrollo Agroempresarial GUIA DE APRENDIZAJE Taller Semana 3	Fecha: Versión 2.0 Página 2 de 4
--	--	--

4. Realice un presupuesto de costeo por cada uno de los componentes que registró tanto en el Plan Operativo como en el Cronograma de Actividades. Se le recomienda utilizar el formato guía propuesto en el material semanal de estudio. Sin embargo, si usted considera que otro formato se adapta más a su proyecto, puede utilizarlo, sin problema.
5. Verifique su actividad, guarde su documento y envíelo a su tutor por medio del link dispuesto para tal fin.

NOTA: Se le recomienda realizar los puntos 2,3 y 4 de la actividad en un documento de cálculo (EXCEL). Desarrolle las herramientas cada una en una hoja diferente del documento, nombrándolas adecuadamente. Solamente utilice un documento, que contenga las 3 hojas y envíe el mismo a su tutor.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE- Foro Temático

Descripción:

Redacte su participación en el espacio de Foro Temático de la Semana 3, de acuerdo a la siguiente instrucción:

Durante esta semana de estudio, usted ha aprendido la importancia de establecer un presupuesto y cronograma en la planificación y gestión de un proyecto. Así que, de acuerdo a una consulta hecha a un experto, el material adicional de referencia o su propia experiencia, encuentre una situación real en la que se evidencie la necesidad de que un gestor de proyectos maneje adecuadamente, estos elementos. Comparta el relato con sus compañeros.

No olvide, explorar las participaciones de la clase y enriquecer los aportes realizados, de ser necesario. ¡De tal forma, es posible, aprender juntos!

Ambiente(s) requerido: Conexión a Internet.

Material (es) requerido: Semana 3: Presupuesto y Cronograma. Documentos de apoyo ubicados en dicha pestaña del menú en el programa de formación.

4. EVIDENCIAS Y EVALUACION

Descripción de la evidencia	<p>En un documento de cálculo (Excel) incluya 3 hojas, así:</p> <p><u>-Primera Hoja:</u> Plan Operativo que contenga como mínimo 2 componentes y sus respectivas actividades de la MML.</p> <p><u>-Segunda Hoja:</u> Cronograma de Actividades que corresponda con los componentes y actividades registradas en el Plan Operativo.</p> <p><u>-Tercera Hoja:</u> Presupuesto de Costeo por cada</p>
-----------------------------	--

	<p style="text-align: center;">Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA</p> <p style="text-align: center;">Regional Cundinamarca Centro de Desarrollo Agroempresarial GUIA DE APRENDIZAJE Taller Semana 3</p>	<p>Fecha:</p> <p>Versión 2.0</p> <p>Página 3 de 4</p>
---	--	---

	<p>Componente. Es decir que debe incluir como mínimo 2 costeos que correspondan con los componentes registrados en el Plan Operativo y en el Cronograma.</p> <p>Adicionalmente, se le propone consignar su participación en el foro temático semanal.</p>
Entregable:	Documento de cálculo (EXCEL) que contenga las 3 hojas con el Plan Operativo, el Cronograma de Actividades y los Costeos por Componentes, respectivamente. Además, deberá realizar su participación en el foro temático de la semana.
Forma de entrega:	Por medio del link de envío de actividad y en el espacio de foro temático en la plataforma.
Criterios de Evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar un Plan Operativo Global teniendo en cuenta cada uno de sus componentes: tareas, indicador, responsable, tiempo, recursos, monto y origen del recurso. • Utilizar el Plan Operativo Global como la herramienta que hace operativa la Matriz de Marco Lógico y permite un adecuado seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a cada actividad. • Elaborar un cronograma para el proyecto de acuerdo a la información contenida en el Plan Operativo Global. • Elaborar un presupuesto para el proyecto, identificando las variables específicas del proyecto y utilizando la información contenida en el Plan Operativo Global. <p>No olvide revisar la rúbrica de evaluación de la actividad para conocer los criterios específicos que su tutor utilizará para brindar un juicio de su actividad.</p>

6. GLOSARIO

Cronograma: Representación gráfica de los tiempos que demanda cada actividad y proceso durante la ejecución y operación del proyecto.

Plan Operativo: Instrumento de gestión que contiene cada uno de los elementos que permiten lograr los objetivos del proyecto. Hace parte de la Planeación Estratégica.

	<p style="text-align: center;">Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA</p> <p style="text-align: center;">Regional Cundinamarca Centro de Desarrollo Agroempresarial GUIA DE APRENDIZAJE Taller Semana 3</p>	<p>Fecha:</p> <p>Versión 2.0</p> <p>Página 4 de 4</p>
---	--	---

Presupuesto: Valorización en unidades monetarias de las actividades del proyecto que se han definido en la Matriz de Marco Lógico del Proyecto.

6. BIBLIOGRAFIA

- Agencia Colombiana de Cooperación Internacional. (2000). *Indicaciones para la presentación de proyectos*. Bogotá. ACCI.
- Aldunate, E., & Cordoba, J. (2011). *Formulación de Programas con la Metodología de Marco Lógico*. Santiago de Chile. ILPES.
- Análisis de Alternativas. En You Tube. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=46hOfOkZ6gQ
- Análisis y Desarrollo Social Consultores. (s.f.). *Manual Formulación de Proyectos Sociales con Marco Lógico*. Madrid: Gobierno de España.
- Banco Interamericano de Desarrollo., Oficina de Apoyo Regional de Operaciones.,& Oficina de Gestión de Cartera y Seguimiento de Proyectos. (2004). *El Marco Lógico para el Diseño de Proyectos*. BID.
- Camacho, H., Cámara, L., Cascante, R., & Sainz, H. (s.f.). *El enfoque del Marco Lógico: 10 casos prácticos. Cuaderno para la identificación y diseño de proyectos de desarrollo*. Madrid: ADC & CIDEAL.
- Ortegón, E., Pacheco, J.F., & Prieto, A. (2005). *Metodología del Marco Lógico para la Planificación, el Seguimiento y la Evaluación de Proyectos y Programas*. Santiago de Chile. ILPES.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Oscar Mendoza Jerez	Instructor	Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente	25 Julio 2013
	Mónica Patricia Osorio M.	Asesora Pedagógica	Línea de Producción. Centro de Desarrollo Agroempresarial	